





## DEMANDE D'IMMATRICULATION DE TRAVAILLEUR SALARIE

**L'employeur**

Numéro d'affiliation

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date d'effet : .....

Nom ou Raison Sociale : .....

Adresse : .....

Je soussigné .....

certifie en ma qualité de .....

que M (me) .....

est employé(e) à notre service en qualité de .....

depuis le (indiquer le jour, le mois et l'année) .....

au lieu de travail situé à l'adresse suivante : .....

**Je demande son immatriculation** aux régimes de sécurité sociale **et m'engage** à informer la Caisse Nationale de tout changement de sa situation familiale ou professionnelle.

Fait à ..... le .....

**Cachet et signature**

### Renseignements concernant le travailleur

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Prénom du père : ..... Prénom du grand-père : .....

Nom de la mère : ..... Prénom de la mère : .....

Sexe : ..... Nationalité : .....

Date de naissance : ..... Lieu : .....

Etat civil (célibataire, marié, divorcé ou veuf) : .....

**Pièce d'identité N°** : ..... type : ..... délivrée le .....

**Acte de naissance** : Gouvernorat : ..... Municipalité : .....

Arrondissement : ..... Année : ..... Numéro : .....

**Adresse du domicile** : .....

Appt n° ..... Imm n° ..... Cité : .....

Localité : ..... Code Postal 

--	--	--	--	--

**Pièces à fournir** : - Extrait d'acte de naissance du travailleur datant de moins de 3 mois.

- Copie de la Carte d'Identité Nationale ou de la carte de séjour pour les étrangers.

**Très important** : Pour inscrire les membres de sa famille, le salarié doit déposer, par l'intermédiaire de son employeur ou directement auprès de l'un des bureaux régionaux et locaux de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, un extrait d'acte de naissance datant de moins de 3 mois de son conjoint et de chaque enfant à sa charge.